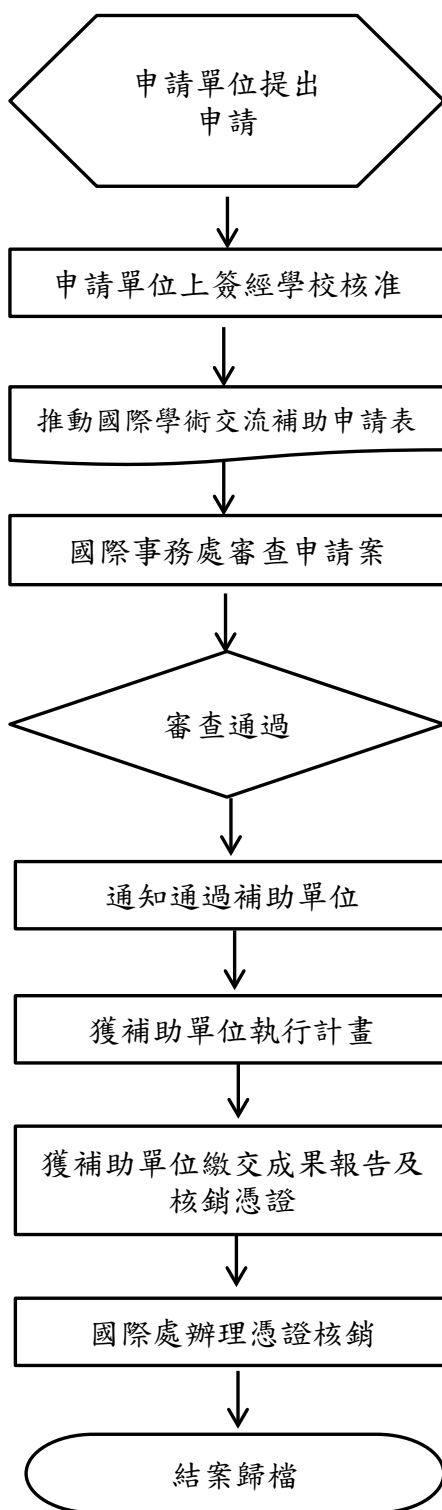


(六) 推動國際交流補助作業：

1. 目的：本校為鼓勵各院系所進行國際（含大陸及港澳地區）學術合作與交流活動，深化與既有姊妹校關係，並提昇國際競爭力與學術地位
2. 範圍：本校各院系所學術單位。

3. 流程圖：



4. 作業程序：

- 4.1. 為鼓勵各院系所進行國際（含大陸及港澳地區）學術合作與交流活動，依本程序辦理。
- 4.2. 申請案於活動開始至少二星期前提出申請，由申請單位檢附申請表及相關文件，於申請截止日前送交國際事務處提出申請，以利審查。並由申請單位上簽經學校核准後始給予補助。
- 4.3. 由各系所院研提具體之合作交流計畫，備齊下列資料：a. 中山醫學大學推動國際學術交流補助申請表。b. 國際學術合作交流計畫書，內容含計畫名稱、合作交流內容、詳細預算及行程規劃、申請補助項目及金額、預期成效及可能之經費來源。c. 非初次申請者，須檢附前次獲核計畫之成果報告書。d. 其他有助審查之資料。
- 4.4. 審查與補助原則：
 - 4.4.1. 由本校國際事務處審查申請案。
 - 4.4.2. 國際學術合作交流計畫應符合平等互惠之精神，及該年度國際交流發展重點策略，且有助提昇本校國際化之實質效益者，方予補助。
 - 4.4.3. 各系所每學年以獲核最多三案為限。
- 4.5. 補助範圍：
 - 4.5.1. 國外學者來訪：補助範圍為餐費，以專簽呈送校長核定金額。
 - 4.5.2. 校內教師出訪：補助範圍為機票費，亞洲地區上限為 1.2 萬元，歐美地區上限為 2.5 萬元。每件交流計畫最高補助 2 人為原則。
 - 4.5.3. 校內學生出訪：補助範圍為機票費，亞洲地區上限為 1 萬元，歐美地區上限為 2 萬元。每件交流計畫最高補助 2 人為原則。
 - 4.5.4. 學術合作交流計畫中涉及出席或舉辦國際會議及本校另有補助規定等事項者，應依各相關規定申請，不得依本辦法重複補助。
- 4.6. 獲補助之各單位應於合作交流計畫結束後 10 日內，將相關核銷憑證及成果報告繳交至國際事務處。

5. 控制重點：

- 5.1. 各系所院研提具體之合作交流計畫申請資料是否符合規定。
- 5.2. 各系所每學年以獲核最多三案為限。
- 5.3. 獲補助之各單位是否於合作交流計畫結束後，將相關核銷憑證及成果報告繳交至國際事務處。

6. 使用表單：

- 6.1. 中山醫學大學推動國際學術交流補助申請表。

7. 法源依據及相關文件：

- 7.1. 中山醫學大學推動國際學術交流補助辦法。