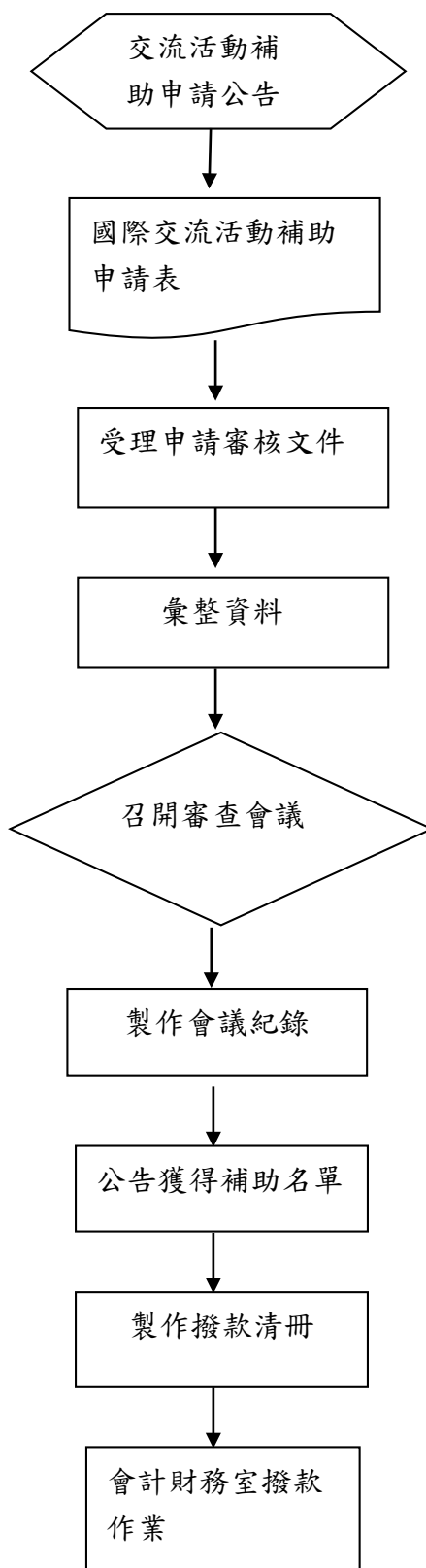


(七) 學生國際交流活動補助作業：

1. 目的：增進本校學生國際視野、擴大學生國際事務參與，並培養多元文化之發展。
2. 範圍：本校就讀正式學位學生。
3. 流程圖：



4. 作業程序：

- 4.1. 每學年開始至當年十二月三十一日止，檢附前一學年度所參與活動之相關證明文件及回饋心得等相關資料(包括：主辦單位、活動內容、推薦信等佐證資料)，並向國際事務處提出申請。
- 4.2. 國際事務處於截止申請日後彙整相關資料及經費，尚有餘額則開放參與當學年第一學期相關活動者於二月二十八日前提出申請。
- 4.3. 召開審查會議。
- 4.4. 公告獲得補助同學名單。
- 4.5. 製作補助清冊至會計財務室。
- 4.6. 會計財務室撥款作業。

5. 控制重點：

- 5.1. 是否鼓勵學生參與國際交流、國際志工及國際醫療服務等工作，增進本校學生國際視野。

6. 使用表單：

- 6.1. 中山醫學大學學生國際交流活動補助申請表。

7. 法源依據及相關文件：

- 7.1. 依據「中山醫學大學學生國際交流活動補助辦法」。